

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)				Propuesta Número: 01	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización				Tesorería Municipal	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026				C. Francisco Rivera Martínez	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11			Número de trámites prioritarios para 2026: 06		
Nombre del Trámite:	Pago en caja	Tipo de simplificación y/o digitalización:	Reducción de Tiempo		

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el servicio de pago en caja experimentó una transformación integral, en el cual solo podían pagarse los tramites y/o servicios en efectivo a poder hacerlo mediante terminal (tarjeta de crédito, tarjeta de débito). Los principales hallazgos indican una reducción del 70 % en el tiempo de respuesta y una disminución del 60% en el costo de cumplimiento para el ciudadano, al poder genera nuevas formas de pago.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo su comprobante de pago, lo que crea mayor eficiencia y eficacia.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de atención de 15 minutos a inmediato.
Resultado Obtenido	Se redujo el tiempo de atención de 15 minutos a inmediato (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano e implementación de cobro mediante terminal de pagos)
Análisis	Se logró captar un mayor número de pagos de trámites y servicios atendidos en la caja mediante pagos con terminal, agilizando el proceso y elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	757	388	+48.74% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 388 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 388 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = $0/388 \times 100 = 0\%$ PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = $90 + 0/2 = 45\%$			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: Se cumplió con la meta original, aunque se han recibido menos pagos en caja en comparación con el semestre anterior.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

 C. ARELI ARANDA DE LA CRUZ ENLACE DE LA AMSYD	 C. FRANCISCO RIVERA MARTÍNEZ TESORERO MUNICIPAL	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	---	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)			Propuesta Número: 02	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización			Dirección de Desarrollo Urbano	
Fecha de Elaboración: 01 de Junio de 2026.			C. Henoc Rodríguez Amaro	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08			Número de trámites prioritarios para 2026: 06	
Nombre del Trámite:	Cédula Informativa de Zonificación	Tipo de simplificación y digitalización:	Homologación del Trámite	

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Cédula Informativa de Zonificación experimentó una transformación integral mediante la homologación de este trámite. Los principales hallazgos indican una reducción en el costo del 42% para el ciudadano, en comparación con el costo del año anterior.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de costo	Esta reducción permite al ciudadano obtener este trámite a menor costo, lo que crea mayor satisfacción para el ciudadano.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologación del trámite.
Resultado Obtenido	Se obtuvo una disminución del costo comparado con el año anterior (menor costo burocrático al ciudadano, mayor satisfacción).
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, ya que la propuesta tuvo una disminución en su costo por lo cual los ciudadanos obtuvieron un beneficio al realizar su trámite.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0 /10	9/10	+3.0 pts.
Trámites presenciales	266	357	+34.2% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 357 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 357 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/357*100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 =45%			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se realizó la homologación del trámite, por lo que se cumplió con la meta.

C. EVELYN CASTILLO GONZÁLEZ
ENLACE DE LA AMSYD

C. HENOC RODRÍGUEZ AMARO
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)				Dirección de Desarrollo Urbano		Propuesta Número: 03	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización				C. Henoc Rodríguez Amaro			
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026							
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08				Número de trámites prioritarios para 2026: 06			
Nombre del Trámite:		Licencia de Uso del Suelo		Tipo de simplificación y /o digitalización:		Homologación del trámite	

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Licencia de Uso del Suelo experimentó una transformación integral mediante la homologación de este trámite. Los principales hallazgos indican una reducción en el costo del 42% para el ciudadano, en comparación con el costo del año anterior.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de costo	Esta reducción permite al ciudadano obtener este trámite a menor costo, lo que crea mayor satisfacción para el ciudadano.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologación del trámite.
Resultado Obtenido	Se obtuvo una disminución del costo comparado con el año anterior (menor costo burocrático al ciudadano, mayor satisfacción)
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, ya que la propuesta tuvo una disminución en su costo por lo cual los ciudadanos obtuvieron un beneficio al realizar su trámite.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0 / 10	9.0/10	+3.0 pts.
Trámites presenciales	266	22	-91.72% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 22 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 22 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = $0/22 \times 100 = 0\%$ PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = $90 + 0/2 = 45\%$			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se realizó la homologación del trámite, por lo que cumplió con la meta.

 C. EVELYN CASTILLO GONZÁLEZ ENLACE DE LA AMUSYD 	 C. HENOC RODRÍGUEZ AMARO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO 	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 
--	---	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 04			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Urbano	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Henoc Rodríguez Amaro	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08		Número de trámites prioritarios para 2026: 06	
Nombre del Trámite:	Cambios de uso de suelo	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del Trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Cambios de uso de suelo experimentó una transformación integral mediante la homologación de este trámite. Los principales hallazgos indican una reducción en el costo del 42% para el ciudadano, en comparación con el costo del año anterior.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Disminución de costo	Esta reducción permite al ciudadano obtener este trámite a menor costo, lo que crea mayor satisfacción para el ciudadano.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Se obtuvo una disminución del costo comparado con el año anterior (menor costo burocrático al ciudadano, mayor satisfacción)
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, ya que la propuesta tuvo una disminución en su costo por lo cual los ciudadanos obtuvieron un beneficio al realizar su trámite.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0 /10	9.0/10	3.0 pts.
Trámites presenciales	0	0	0% (Burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 0 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 0 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/0*100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)



Observaciones: Se realizó la homologación del trámite, por lo que cumplió con la meta.

 C. EVELYN CASTILLO GONZÁLEZ ENLACE DE LA AMUSYD 	 C. HENOC RODRÍGUEZ AMARO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO 	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 
--	--	--

DIRECCIÓN
DESARROLLO URBANO

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 05			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Urbano	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Henoc Rodríguez Amaro	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08		Número de trámites prioritarios para 2026: 06	
Nombre del Trámite:	Constancia de alineamiento	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del Trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Constancia de alineamiento experimentó una transformación integral mediante la homologación de este trámite. Los principales hallazgos indican una disminución de requisitos de 5 a 4 requisitos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Disminución requisitos	Se disminuyeron los requisitos por lo que se ya no se solicita el pago de predial actualizado.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.



III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologación del trámite, disminuyen los requisitos de 5 a 4 requisitos.
Resultado Obtenido	Simplificación a 4 requisitos.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, la acción realizada fue la eliminación de 1 documento, agilizando con ello el proceso y elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0 /10	9.0/10	3.0 pts.
Trámites presenciales	18	6	-66.66% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 6 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 6 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/6 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)



Observaciones:

 C. EVELYN CASTILLO GONZÁLEZ ENLACE DE LA AMUSYD	 C. HÉCTOR RODRÍGUEZ AMARO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 06			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Urbano	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Henoc Rodríguez Amaro	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08		Número de trámites prioritarios para 2026: 06	
Nombre del Trámite:	Constancia de Número Oficial	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del Trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Constancia de alineamiento experimentó una transformación integral mediante la homologación de este trámite. Los principales hallazgos indican una disminución de requisitos de 5 a 4 requisitos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Disminución requisitos	Se disminuyeron los requisitos por lo que se ya no se solicita el pago de predial actualizado.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite, disminuyen los requisitos de 5 a 4 requisitos.
Resultado Obtenido	Simplificación a 4 requisitos.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, la acción realizada fue la eliminación de 1 documento, agilizando con ello el proceso y elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	59	93	-57.62% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 93 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 93 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/93 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: Se cumplió con la homologación del trámite.

 C. EVELYN CASTILLO GONZÁLEZ ENLACE DE LA AMUSYD	 C. HENOC RODRÍGUEZ AMARO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLANOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	--



Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSM DR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 07			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Urbano	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Henoc Rodríguez Amaro	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08		Número de trámites prioritarios para 2026: 06	
Nombre del Trámite:	Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m2	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del Trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m2 experimentó una transformación integral en el cual se realizó la homologación. Los principales hallazgos indican una disminución de 10 a 7 requisitos y una reducción del tiempo de respuesta del 25%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologacion del tramite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Simplificación a 7 requisitos, 3 días de tiempo máximo de respuesta.
Análisis	Las acciones realizadas fueron la eliminación de 3 documentos, disminución de 1 día como tiempo máximo de respuesta, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	41	32	-21.95% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento ATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 32 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 32 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/32 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió con la homologación del trámite.

 E. EVELYN CASTILLO GONZÁLEZ ENLACE DE LA AMUSYD  GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027 DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO	 C. HENOC RODRÍGUEZ AMARO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027 AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA UNIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.
---	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 08			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Económico	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Bryan Jesús Hernández Rodríguez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03		Número de trámites prioritarios para 2026: 02	
Nombre del Trámite:	Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del trámite

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo reportado, el trámite de Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto experimentó una transformación integral en el cual se realizó la homologación. Los principales hallazgos indican la homologación de los requisitos, tiempo de respuesta y costo.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologación del trámite	Se realizó la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios



III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

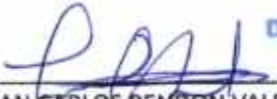
Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Simplificación a 2 requisitos, 3 días como tiempo máximo de respuesta.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la eliminación de 2 documentos, así como la disminución de 3 días como tiempo máximo de respuesta.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	26	50	+92.30% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 50 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 50 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/50 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45% (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad).

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió la homologación del trámite.

 C. JUAN CARLOS RENDON VALENCIA ENLACE DE LA AMUSYD	 C. BRYAN JESÚS HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 09			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Económico	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Bryan Jesús Hernández Rodríguez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03		Número de trámites prioritarios para 2026: 02	
Nombre del Trámite:	Licencia de funcionamiento para giros de alto impacto	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologacion del tramite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Licencia de funcionamiento para giros de alto impacto experimentó una transformación integral en el cual se realizó la homologacion del trámite. Los principales hallazgos indican homologacion de los requisitos, tiempo de respuesta y costo.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologacion del tramite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Simplificación a 2 requisitos, 3 días como tiempo máximo de respuesta.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la eliminación de 2 documentos, así como la disminución de 3 días como tiempo máximo de respuesta.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	0	4	+400% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 4 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 4 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/4 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45% (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad).

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió la homologación del trámite.

 C. JUAN CARLOS RENDON VALENCIA ENLACE DE LAS AMUSYD	 C. BRYAN JESÚS HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 10			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Tesorería Municipal	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Francisco Rivera Martínez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios para 2026: 05	
Nombre del Trámite:	Certificado de no adeudo predial	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del tramite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de certificación de no adeudo de predial experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican la eliminación de 5 a 3 requisitos y una reducción del 70 % en el tiempo de resolución (de 15 a 10 días), con esto se logró una tasa de aceptación del 90%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologacion del tramite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite, Reducir el tiempo de atención de 15 días a 10 días.
Resultado Obtenido	Homologacion del trámite, además de la simplificación a 3 requisitos y reducción de 2 días como tiempo máximo de respuesta.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la eliminación de 2 documentos, disminución de 2 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	92	283	+209% (Mayor burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Mayor eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 283 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 283 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/283 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se realizó la homologación del trámite.

 C. ARELI ARANDA DE LA CRUZ ENLACE DE LA AMUSYD	 C. FRANCISCO RIVERA MARTÍNEZ TESORERO MUNICIPAL	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLANOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 11			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Tesorería Municipal	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Francisco Rivera Martínez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios para 2026: 05	
Nombre del Trámite:	Certificado de aportación de mejoras	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Certificado de aportación de mejoras experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican la eliminación de 5 a 3 requisitos y una reducción del 70 % en el tiempo de resolución (de 15 a 10 días), con esto se logró una tasa de aceptación del 90%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologacion del tramite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Homologacion del trámite, simplificación a 3 requisitos y 3 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano)
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la eliminación de 2 documentos, disminución de 2 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Ppts
Trámites presenciales	92	283	-76% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 283 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 283 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/283 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 =45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

 C. ARELI ARANDA DE LA CRUZ ENLACE DE LA AMUSYD	 C. FRANCISCO RIVERA MARTÍNEZ TESORERO MUNICIPAL	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA UNIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 12			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Tesorería Municipal	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Francisco Rivera Martínez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios para 2026: 05	
Nombre del Trámite:	Traslado de dominio	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del tramite

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo reportado, el trámite de Traslado de dominio experimentó una transformación integral en el cual se realizó la homologación del trámite. Los principales hallazgos se realizaron mediante la reducción de tiempo de respuesta 33.33%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologación del tramite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Disminución de 5 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano).
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la disminución de 5 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	92	283	+209% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 283 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 283 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/283 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: se realizó la homologación del trámite conforme a lo establecido.

  C. ARELI ARANDA DE LA CRUZ ENLACE DE LA AMUSYD	  C. FRANSICO RIVERA MARTÍNEZ TESORERO MUNICIPAL	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:13			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Tesorería Municipal	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Francisco Rivera Martínez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios para 2026: 05	
Nombre del Trámite:	Certificación de no adeudo de agua y drenaje	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del Trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Certificación de no adeudo de agua y drenaje una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 33.33% en el tiempo de resolución (de 15 a 10 días). Se logró una tasa de aceptación del 90%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologación del trámite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Reducción de 10 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano).
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la disminución de 10 días como tiempo máximo de respuesta y , agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	92	283	+209 % (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 283 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 283 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/283 *100= 0%			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = $90+0/2 = 45 \%$

Observaciones:

C. ARELI ARANDA DE LA CRUZ
ENLACE DE LA AMUSYD



C. FRANCISCO RIVERA MARTÍNEZ
TESORERO MUNICIPAL

LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA
AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:14			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Tesorería Municipal/Catastro	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Juan Barragan Rodríguez	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios para 2026: 05	
Nombre del Trámite:	Certificado de clave y valor catastral	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del tramite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de certificación de no adeudo de predial experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican la eliminación de 1 requisito, por lo que se eliminan requisitos redundantes. Se logró una tasa de aceptación del 90%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologación del tramite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Simplificación a 4 requisitos, mediante la homologación de este.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, las acciones realizadas fueron la eliminación de 1 documento, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	422	493	+16.82% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 493 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 493 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/493 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se realizó la homologación del trámite, por lo que se dio cumplimiento.



JUAN BARRAGAN RODRÍGUEZ
TITULAR DE CATASTRO

C. FRANCISCO RIVERA MARTÍNEZ
TESORERO MUNICIPAL



LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:15			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Coordinación Municipal de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Erik Espiridión Marino	
Fecha de Elaboración:			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05		Número de trámites prioritarios para 2026:04	
Nombre del Trámite:	Visto Bueno de Protección Civil	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del Trámite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite Visto Bueno de Protección Civil experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 83.33 % en el tiempo de resolución (de 3 semanas a 3 días). Se logró una tasa de aceptación del 90%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologación del Trámite	Se realizo realiza la actualización de los requisitos, tiempo de respuesta y costo conforme a lo establecido.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologación del trámite.
Resultado Obtenido	Reducción de 3 semanas a 3 días hábiles como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano).
Análisis	Disminución de 15 días hábiles como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	30	10	-66.66% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 10 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 10 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/10 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: Se cumplió con la homologación del trámite.

  C. REYNA VIANEY ROSALES MARÍN ENLACE DE LA AMUSYD	  C. ERICK ESPIRIDION MARINO COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 16			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Coordinación Municipal de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Erik Espirdión Marino	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05		Número de trámites prioritarios para 2026: 04	
Nombre del Trámite:	Permiso de venta de pirotecnia	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Pregestión

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Permiso de venta de pirotecnia una transformación integral pasando de presencial a hibrido, por lo que el trámite se puede llevar a cabo en beneficio del ciudadano.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pregestión	Se implemento un formato con el cual el ciudadano puede iniciar su tramite y conocer los requisitos y costos de manera remota.	Página del Ayuntamiento.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Pregestion.
Resultado Obtenido	Se realizó un formato único de trámites y servicios, el cual está publicado en la página del ayuntamiento para que los ciudadanos, puedan comenzar su trámite.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, ya que la propuesta en la modalidad híbrida, las acciones realizadas fueron la implementación de herramientas TIC's, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	15	0	0% (Burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 0 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 0 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/0 * 100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió con la pregestion del trámite.

 C. REYNA VIANEY ROSALES MARÍN ENLACE DE LA AMUSYD	 C. ERICK ESPIRIDION MARINO COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 17			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Coordinación Municipal de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Erick Espiridión Marino	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05		Número de trámites prioritarios para 2026: 04	
Nombre del Trámite:	Dictamen de Riesgo	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Pregestión

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Dictamen de Riesgo experimentó una transformación integral pasando de presencial a híbrido, por lo que el trámite se puede llevar a cabo en beneficio del ciudadano.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pregestión	Se implementó un formato con el cual el ciudadano puede iniciar su trámite y conocer los requisitos y costos de manera remota.	Página del Ayuntamiento.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Pregestion.
Resultado Obtenido	Se realizó un formato único de trámites y servicios, el cual está publicado en la página del ayuntamiento para que los ciudadanos, puedan comenzar su trámite.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, ya que la propuesta en la modalidad híbrida, las acciones realizadas fueron la implementación de herramientas TIC's, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Ppts
Trámites presenciales	120	60	-50% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 60 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 60 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/60*100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió con la pregestion del trámite.

  C. REYNA VIANEY ROSALES MARINO ENLACE DE LA AMUSYD DE PROTECCIÓN CIVIL	  C. ERICK ESPIRIDION MARINO COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GRACIA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 18			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Coordinación Municipal de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Erick Espiridion Marino	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05		Número de trámites prioritarios para 2026:04	
Nombre del Trámite:	Traslados Programados	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Pregestión

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Traslados programados experimentó una transformación integral pasando de presencial a hibrido, por lo que el trámite se puede llevar a cabo en beneficio del ciudadano.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pregestion	Se implemento un formato con el cual el ciudadano puede iniciar su trámite y conocer los requisitos y costos de manera remota.	Página del Ayuntamiento.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Pregestion.
Resultado Obtenido	Se realizó un formato único de trámites y servicios, el cual está publicado en la página del ayuntamiento para que los ciudadanos, puedan comenzar su trámite.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, ya que la propuesta en la modalidad híbrida, las acciones realizadas fueron la implementación de herramientas TIC's, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Ppts
Trámites presenciales	50	25	-50% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 25 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 25 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/25*100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió con la pregestion del trámite.

  C. REYNA VIANEY ROSALES MARÍN ENLACE DE LA AMUSYD COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GRACIA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 19			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Secretaría del Ayuntamiento	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Andres Reyes Villanueva	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13		Número de trámites prioritarios para 2026: 01	
Nombre del Trámite:	Constancia de no afectación de bienes	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Disminución de Requisitos

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo reportado, el trámite de Constancia de no afectación de bienes no hubo ningún cambio ya que no se redujeron los requisitos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	N/A	N/A	N/A

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

Disminución de Requisitos, todos los documentos solicitados son fundamentales para poder realizar el trámite.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Disminución de Requisitos
Resultado Obtenido	No se implementó la reducción de requisitos.
Análisis	Se logró captar un mayor número de solicitudes del trámite, pero no se realizó la propuesta para disminuir los requisitos.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	3	9	-76% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 9 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 9 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/9+100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: No se cumplió con la propuesta.

  C. ESTER VILLANUEVA SORIANO ENLACE DE LA AMUSYD	 C. ANDRÉS VILLANUEVA SORIANO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 20			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Ecología	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Uriel Rodríguez González	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04		Número de trámites prioritarios para 2025: 03	
Nombre del Trámite:	Permiso de poda y/o derribo de arbolado	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite Permiso de poda y/o derribo de arbolado experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 37.5% en el tiempo de resolución (de 8 a 5 días).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo el Permiso de poda y/o derribo de arbolado, lo que crea certeza jurídica para realizar trámites relacionados.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de atención de 8 días a 5 días.
Resultado Obtenido	Reducción de 3 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano).
Análisis	Las acciones realizadas fueron la disminución de 3 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	34	54	+58.82% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 54 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 54 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/54 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se realizó la implementación de la propuesta mediante la reducción del tiempo de respuesta.

  C. ANAHT BAUTISTA FERNÁNDEZ ENLACE DE LA AMUSYD	  C. URIEL RODRÍGUEZ GONZÁLEZ DIRECTOR ECOLOGÍA	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLANOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA UNIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 21			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Ecología	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Uriel Rodríguez González	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04		Número de trámites prioritarios para 2026: 03	
Nombre del Trámite:	Talleres de educación ambiental	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el servicio de Talleres de educación ambiental experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 28% en el tiempo de resolución (de 7 a 5 días).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo el certificado solicitado, lo que crea certeza jurídica para realizar trámites relacionados.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de atención de 7 días a 5 días.
Resultado Obtenido	Disminución de 2 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano).
Análisis	Las acciones realizadas fueron la disminución de 2 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	12	10	-16.6% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Mayor eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento ATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 10 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 10 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/10 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)



Observaciones: Se cumplió con la reducción de tiempo de respuesta.

 C. ANAHI BAUSTISTA FERNÁNDEZ ENLACE DE LA AMUSYD	 C. URIEL RODRÍGUEZ GONZÁLEZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 22			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Ecología	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Uriel Rodríguez González	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:		Número de trámites prioritarios para 2026:	
Nombre del Trámite:	Visto bueno ambiental	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Homologación del tramite

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Visto bueno ambiental experimentó una transformación con la homologacion. Los principales hallazgos indican que al ser un nuevo tramite de la dirección de ecología, se logró una tasa de aceptación del 90% por parte de la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Homologacion del tramite	Esta acción permite realizar el trámite con los requisitos, costo y tiempo de respuesta conforme al Documento implementado para la homologacion de los trámites municipales.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Homologacion del trámite.
Resultado Obtenido	Se crea este trámite conforme a los requisitos, costo y tiempo de respuesta que se establecen en el documento realizado por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para la homologacion de trámites municipales.
Análisis	Se logró implementar este trámite en nuestro municipio, por lo que se han recibido solicitudes, ya que la propuesta está dirigida a los establecimientos, empresas o unidades económicas que deben cumplir con la normatividad ambiental vigente, en beneficio de la población ya que favorece el cuidado del medio ambiente.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	0	2	+200% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0%
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 2 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 2 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/2 *100= 0%			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = $90+0/2 = 45 \%$

Observaciones: Se realizó la homologación del trámite.

C. ANAHI BAUTISTA FERNÁNDEZ
ENLACE DE LA AMUSYD

C. URIEL RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE ECOLOGÍA

LC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 23			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección del Campo	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Alonso Yáñez Amaro	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01		Número de trámites prioritarios para 2026: 01	
Nombre del Trámite:	Constancia de productor	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción en requisitos

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Constancia de productor experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican la eliminación de un requisito. Se logró una tasa de aceptación del 90%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Eliminación de la Solicitud	Esta acción permite disminuir requisitos	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducción de requisitos.
Resultado Obtenido	Reducción de 2 requisitos a 1 requisito.
Análisis	Las acciones realizadas fueron la eliminación de 1 documento, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	435	175	-40.22% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	+0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 175 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 175 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/175*100=0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 =45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se logro cumplir con la reducción de requisitos.		
  C. ALONSO YAÑEZ AMARO DIRECTOR DEL CAMPO	  C. ALONSO YAÑEZ AMARO DIRECTOR DEL CAMPO	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLANOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 24			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Social y Bienestar	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Cesar Israel Reyes Villanueva	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03		Número de trámites prioritarios para 2026: 03	
Nombre del Trámite:	Apoyo para cuartos dormitorios	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Disminución de tiempo

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Apoyo para cuartos dormitorios experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 25% en el tiempo de resolución (de 20 a 15 días).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo el Apoyo para cisternas solicitado, lo que crea certeza jurídica para realizar trámites relacionados.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de atención de 20 días a 15 días.
Resultado Obtenido	Disminución de 5 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano)
Análisis	Las acciones realizadas fueron la disminución de 5 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	162	160	-1.23% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 160 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 160 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/160*100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones:		
  C. CESAR ISRAEL REYES VILLANUEVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR	  C. CESAR ISRAEL REYES VILLANUEVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GRACIA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 25			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Director de Desarrollo Social y Bienestar	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Cesar Israel Reyes Villanueva	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03		Número de trámites prioritarios para 2026: 03	
Nombre del Trámite:	Apoyo para cisternas	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Apoyo para cisternas experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 25% en el tiempo de resolución (de 20 a 15 días).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo el Apoyo para cisternas solicitado, lo que crea certeza jurídica para realizar trámites relacionados.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de atención de 20 días a 15 días.
Resultado Obtenido	Disminución de 5 días como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano)
Análisis	Las acciones realizadas fueron la disminución de 5 días como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Ppts
Trámites presenciales	154	226	+46% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 226 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 226 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/ 226 *100= 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 =45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: se cumplió con la reducción de tiempo.

 C. CESAR ISRAEL REYES VILLANUEVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR	 C. CESAR ISRAEL REYES VILLANUEVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:26			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Social y Bienestar	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Cesar Israel Reyes Villanueva	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03		Número de trámites prioritarios para 2026:03	
Nombre del Trámite:	Orientación y vinculación para programas sociales de la secretaria del bienestar	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de Tiempo

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el trámite de Orientación y vinculación para programas sociales de la secretaria del bienestar experimentó una transformación integral. Los principales hallazgos indican una reducción del 33% en el tiempo de resolución (de 15 a 10 minutos).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo Orientación y vinculación para programas sociales de la	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

		secretaria del bienestar, lo que crea certeza jurídica para realizar trámites relacionados.	
--	--	---	--

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de atención de 15 minutos a 10 minutos.
Resultado Obtenido	10 minutos como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano).
Análisis	las acciones realizadas fueron la disminución de 15 minutos a 10 minutos como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Ppts
Trámites presenciales	13	36	+176.92% (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Mayor eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 36 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 360			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = $0/36 \cdot 100 = 0\%$

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = $90+0/2 = 45\%$

identificar áreas de
oportunidad)

Observaciones:

 C. CESAR ISRAEL REYES VILLANUEVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR	 C. CESAR ISRAEL REYES VILLANUEVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 27			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Agua	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Alejandro Hernández Caoba	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02		Número de trámites prioritarios para 2026: 02	
Nombre del Trámite:	Instalación de toma de agua	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Disminución de requisitos

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el servicio de Instalación de toma de agua experimentó una transformación. Los principales hallazgos indican que se disminuyeron los requisitos por lo que paso de 5 a 4 requisitos solicitados.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Eliminar documento que acredite legítimamente la propiedad o posesión del inmueble	Esta acción permite agilizar el trámite ya que puede darse el caso en el cual el solicitante tenga la posesión y sea el propietario, pero no puede acreditar el supuesto.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Disminución de requisitos.
Resultado Obtenido	Disminución de 5 a 4 requisitos (mayor satisfacción para el ciudadano).
Análisis	Se realiza la disminución a 4 requisitos solicitados, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	23	30	+30.43 % (Mas burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (Eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 30 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 30 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/ 30 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se cumplió con la reducción de tiempo.

  C. ALEJANDRO HERNÁNDEZ CAOBA DIRECTOR DE AGUA	  C. ALEJANDRO HERNÁNDEZ CAOBA DIRECTOR DE AGUA	  LIC. JESÚS ALBERTO BOLAÑOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	---	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 28			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Agua	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Alejandro Hernández Caoba	
Fecha de Elaboración: 01 de julio de 2026.			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02		Número de trámites prioritarios para 2026: 02	
Nombre del Trámite:	Conexión de drenaje	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Disminución de requisitos

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado, el servicio de Conexión de drenaje experimentó una transformación. Los principales hallazgos indican que se disminuyeron los requisitos por lo que paso de 5 a 4 requisitos solicitados y se disminuyó el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 4 días hábiles.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
2	Reducción de tiempo máximo de respuesta	Esta reducción permite al ciudadano obtener en menor tiempo el servicio de conexión de drenaje, lo que una mayor satisfacción para el ciudadano.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Disminución de requisitos.
Resultado Obtenido	Disminución de 5 a 4 requisitos, se disminuyó el tiempo de respuesta de 5 días a 4 días hábiles como tiempo máximo de respuesta (mayor dinamismo en tiempo de respuesta al ciudadano)
Análisis	Se realiza la disminución a 4 requisitos solicitados, disminución de 1 día hábil como tiempo máximo de respuesta, agilizando con ello el proceso, elevando la satisfacción del usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	9.0/10	+3.0 Pts.
Trámites presenciales	15	14	-6.66% (Menos burocracia)
Trámites digitales	0	0	0% (eficiencia)
Porcentaje de cumplimiento ATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 90% TRÁMITES GLOBAL = 14 PRESENCIALES + 0 DIGITALES = 14 EFICIENCIA = TRÁMITES DIGITALES/TRÁMITES TOTALES = 0/14 *100 = 0% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO = 90+0/2 = 45 %			45 % (El porcentaje de mejora corresponde al 55%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: Se cumplió con la reducción de requisitos.

 C. ALEJANDRO HERNÁNDEZ CAOBA DIRECTOR DE AGUA	 C. ALEJANDRO HERNÁNDEZ CAOBA DIRECTOR DE AGUA	 LIC. JESÚS ALBERTO BOLANOS GARCÍA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas