

### REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
<b>Actas Informativas</b>		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Documento administrativo mediante el cual el Área Jurídica del Sistema Municipal DIF hace constar hechos, manifestaciones, comparecencias y orientaciones legales, con la finalidad de dejar registro formal, integrar expedientes y dar seguimiento jurídico-administrativo a los asuntos de su competencia.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	S.M.D.I.F./J./B00/312/001/2026.		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 16 Fracciones I Y II de la Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. Artículo 18 de la Ley que Crea los Organismos Públicos de Asistencia Social.		
DOCUMENTO A OBTENER	Acta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Lo que señala en el documento.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando una persona requiera dejar constancia formal de hechos, manifestaciones o situaciones de carácter legal.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Identificación oficial vigente, únicamente para acreditar la identidad de la o los comparecientes y asentar correctamente sus datos en el acta.	Si	0	Manual de organización del SMDIF Atlautla, Aviso de Privacidad, en cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, debido al tratamiento de datos personales del compareciente.
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir personalmente al Área Jurídica del Sistema Municipal DIF Atlautla.</li> <li>2. Solicitar la elaboración del Acta Informativa, exponiendo de manera clara los hechos o situación que desea hacer constar.</li> <li>3. Presentar identificación oficial vigente y, en su caso, la documentación relacionada con el asunto.</li> <li>4. Proporcionar los datos necesarios para la integración del acta.</li> <li>5. Leer y revisar el contenido del acta, manifestando su conformidad.</li> <li>6. Firmar el documento para validar la información asentada.</li> <li>7. Recibir copia del acta informativa, cuando así lo solicite.</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Atención inmediata el mismo día de la solicitud.			
COSTO		\$ 50.00 (cincuenta pesos).	FUNDAMENTO JURÍDICO		Acta de la primera sesión Ordinaria e Instalación de Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Atlautla, Estado de México. De fecha 14 de enero del 2026, en el punto número seis.
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		En la caja de las instalaciones de SMDIF Atlautla de Victoria.			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Cumplimiento de los requisitos establecidos y viabilidad legal del caso.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)			Área Jurídica		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Oscar González Contreras			
DOMICILIO					
CALLE	Av. Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Barrio de San Pedro		MUNICIPIO	Atlautla de Victoria	
C.P.	56970	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 04:00 p.m.		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
597	9760392		N/A	difatlautla.2025@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					

OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuánto tiempo tarda la elaboración del acta?		
RESPUESTA:	El tiempo de respuesta es el mismo día, siempre que se cuente con la información completa.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es necesario acudir personalmente?		
RESPUESTA:	Sí, el trámite es personal, ya que se requiere la comparecencia y firma del interesado.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿El acta informativa tiene validez legal?		
RESPUESTA:	Sí, tiene valor administrativo y jurídico, conforme a la normatividad aplicable.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Oscar González Contreras Asesor Jurídico</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Laura Karen Villeneuve Martínez Directora del SMDIF</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/02/2026</p>
--	---	--

