

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
Módulo de Servicios Digitales			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Consiste en proporcionar servicio y asesoría en el módulo digital a la sociedad que asiste a utilizar el equipo de cómputo, para apoyar a su economía.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN		D.E/O00/141/001/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO		N/A		
DOCUMENTO A OBTENER		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO		PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA
	N/A		X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			N/A	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A	
REQUISITOS		ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS				
El público en general deberá registrar su asistencia en la bitácora		SI	N/A	Artículo 2, Fracción V y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Solicitud u oficio dirigido al titular de la dependencia.		N/A	N/A	Artículo 2, Fracción V y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. El usuario se registra en la bitácora de asistencia. 2. El personal de la dirección de educación instruye al usuario a pasar a la sala de cómputo y hacer buen uso de la computadora asignada.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Inmediata		
COSTO		Gratuito		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Ayuntamiento de Atlautla		Dirección de Educación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Esmeralda Rodríguez Amaro	
DOMICILIO			
CALLE	Emilio Carranza	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	Barrio San Lorenzo	MUNICIPIO	Atlautla de Victoria
C.P.	56970	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes 9:00am a 4:00 Sábado de 9:00am a 2:00pm	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
597	9762581	N/A	direc.educacion@atlautla.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se pueden descargar aplicaciones en la computadora?		
RESPUESTA:	No, ya que no se le pueden hacer actualización por parte de los usuarios.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se pueden realizar impresiones?		
RESPUESTA:	Si, siempre y cuando no sean más de 20 impresiones		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Hay un tiempo máximo para el uso de la computadora?		
RESPUESTA:	No, pero solo se puede utilizar durante el horario de atención.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		23/02/2026
C. Jazheel Avendaño Villanueva Auxiliar Administrativo	Esmeralda Rodríguez Amaro Directora de Educación	