



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
Servicio social		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
El servicio social es una actividad temporal y obligada en la cual los estudiantes de educación profesional, obtiene los conocimientos necesarios para subsanar actividades dentro del campo laboral (empleo), y acreditar con un título profesional para los mismos fines.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	T.M/R.H./L00/120/005/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley de Educación del Estado de México, Título Décimo de la corresponsabilidad social en el proceso educativo, Capítulo III Del Servicio Social, Artículo 135. Reglamento del Servicio Social del Estado de México, Artículo 2,4,6,7,9,10,21,31.			
DOCUMENTO A OBTENER	Carta de termino	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
MODALIDAD	HÍBRIDO	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el usuario lo solicite.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Carta de presentación del Alumno INE del Alumno (en caso de ser mayor de edad) Credencial escolar 	Si No No	1 1 1	Reglamento del Servicio Social del Estado de México, Artículo 23.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	NA	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Carta de presentación del Alumno INE del Alumno (en caso de ser mayor de edad) Credencial escolar 	Si No No	1 1 1	Reglamento del Servicio Social del Estado de México, Artículo 23.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Presentar la carta de presentación con los requisitos a quien ira dirigido (Coordinador de Recursos Humanos).			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 día hábil.			
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Tesorería Municipal		Coordinación de Recursos Humanos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Francisco Rivera Martínez	
DOMICILIO			
CALLE	Plaza de la Constitución	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Barrio San Jacinto	MUNICIPIO	Atlautla de Victoria
C.P.	56970	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes 9:00 a 16:00 y sábados 9:00 a 14:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	direccion.recursos@atlautla.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿En qué área puedo hacer mi servicio?		
RESPUESTA:	Depende del perfil estudiantil que tengas		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuántas horas haré durante el día?		
RESPUESTA:	Se deberá cubrir las horas establecidas por la institución educativa		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Podría venir los sábados?		
RESPUESTA:	Si, siempre y cuando tengas disponibilidad de tiempo		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. David Bautista Amaro Coordinador de Recursos Humanos</p> <p>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Francisco Rivera Martínez Tesorero Municipal</p> <p>ATLAUTLA GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027 TESORERÍA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/02/2026</p>
--	---	--