



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE				TRÁMITE:	X
Constancia de Ingresos				SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN					
Documento oficial para que una persona pueda comprobar sus ingresos mensuales o semanales para el beneficio de becas o ayudas gubernamentales.					
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	S.A/D00/001/2026				
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 91, Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de Ingresos		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 meses	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)		
	N/A	X	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el ciudadano lo solicite				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS					
1. Identificación Oficial Vigente (INE) del solicitante	Si	1	Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 2, Fracción V y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Se reciben los documentos solicitados en la Secretaría del Ayuntamiento. 2. Entrega la orden de pago. 3. Se le entregara la constancia solicitada al contribuyente.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos				
COSTO	\$117.31	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147, Fracción X del Código Financiero del Estado de México		
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X	X	X	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la caja de Tesorería Municipal				
OTRAS ALTERNATIVAS	Por medio de transferencia bancaria (Cuenta CLAVE)				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Al cumplir con todos los requisitos podremos resolver su trámite en tiempo y forma				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A				



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Andrés Reyes Villanueva					
DOMICILIO							
CALLE	Plaza de la constitución			NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA	Barrio San Jacinto		MUNICIPIO	Atlautla de Victoria			
C.P.	56970	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs y Sábados de 9:00 a 14:00hrs			
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A		N/A	secretario.atla@atlautla.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			N/A				
DOMICILIO							
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A		
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A			
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A			
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A		N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE	¿El documento puede salir a nombre de un menor?						
RESPUESTA:	No, ya que, de acuerdo con la Ley General de Niños, Niñas y Adolescentes, ellos tienen derecho a estudiar.						
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo realizar el trámite?						
RESPUESTA:	Directamente en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento						
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se puede solicitar una constancia de ingresos, si soy de otro Municipio?						
RESPUESTA:	No, debe pertenecer al municipio y sus delegaciones.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. Ester Villanueva Soriano Secretaria	 C. Andrés Reyes Villanueva Secretario del Ayuntamiento	23/02/2026