

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
<b>Constancia de Identidad</b>		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Es el documento que avala la circunstancia en que se encuentra un individuo o cuando no cuenta con una identificación oficial expedida por el Gobierno.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	S.A/D00/007/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 91, Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de identidad	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 meses
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Para que las personas acrediten su identidad ante cualquier autoridad competente, a efecto de realizar trámites de programas sociales.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Acta de nacimiento del solicitante	Si	1	Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 2, Fracción V y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
2. Comprobante de domicilio: recibo de luz, pago de agua, teléfono, predial o cable.	Si	1	
3. Fotografías tamaño infantil b/n o color.	Si	2	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Se reciben los documentos solicitados en la Secretaría del Ayuntamiento. 2.- Se entrega la orden de pago. 3.- Se le entregara la constancia solicitada al contribuyente.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos		
COSTO	\$117.31	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147, Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	X	X	X
	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
	N/A		
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la caja de Tesorería Municipal		
OTRAS ALTERNATIVAS	Por medio de transferencia bancaria (Cuenta CLABE)		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			



N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		Deberá cumplir con todos los requisitos para poder dar seguimiento al trámite.	
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		En caso de que la persona que recibió los requisitos y si faltase alguno y no se lo dieran a conocer al contribuyente, se da por entendido que todo es correcto.	
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Secretaría del Ayuntamiento		Secretaría del Ayuntamiento	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C. Andrés Reyes Villanueva	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CALLE</b>	Plaza de la Constitución	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA</b>	Barrio San Jacinto	<b>MUNICIPIO</b>	Atlautla de Victoria
<b>C.P.</b>	56970	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs y Sábados de 9:00 a 14:00 hrs.	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA</b>	N/A		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A		
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CALLE</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	N/A	<b>MUNICIPIO</b>	N/A
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> N/A	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿El comprobante de domicilio debe estar a nombre del solicitante?		
<b>RESPUESTA:</b>	Puede estar a otro nombre, siempre y cuando contenga el domicilio referido		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Es necesario presentar el acta de nacimiento?		
<b>RESPUESTA:</b>	Se puede presentar la CURP		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Si no presento las fotografías me pueden expedir la constancia?		
<b>RESPUESTA:</b>	No, debido a que para su validación las fotografías se cancelan con el sello oficial.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
N/A			
<b>ELABORÓ:</b>	 Ester Villanueva Soriano Secretaría	<b>VISTO BUENO:</b>	 Andrés Reyes Villanueva Secretario del Ayuntamiento
		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 24/02/2026	