



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
Permiso de Cierre de Calle		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
Documento que se otorga para dar permiso de cerrar una calle para realizar eventos sociales, culturales, deportivos y religiosos, tanto en la cabecera municipal como en las delegaciones del Municipio.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	S.A/D00/008/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 91, Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER	Permiso de Cierre de Calle	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 día	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando lo solicite el ciudadano			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. INE Oficial del solicitante 2. Formato de solicitud requisitado.	Si Si	1 0	Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 2, Fracción V y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Se reciben los documentos solicitados en la Secretaría del Ayuntamiento. 2.- Se entrega la orden de pago. 3.- Se le entregara la constancia solicitada al contribuyente.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS			
COSTO	\$500	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147, Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la caja de Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS	Por medio de transferencia bancaria (Cuenta CLABE)			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Deberá cumplir con todos los requisitos para poder dar seguimiento al trámite.			



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA DE LA En caso de que la persona que recibió los requisitos y si faltase alguno y no se lo dieran a conocer al contribuyente, se da por entendido que todo es correcto.

DEPENDENCIA U ORGANISMO Secretaría del Ayuntamiento **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE** Secretaría del Ayuntamiento

TITULAR DE LA DEPENDENCIA C. Andrés Reyes Villanueva

DOMICILIO

CALLE Plaza de la Constitución **NO. INT. Y EXT.:** S/N

COLONIA Barrio San Jacinto **MUNICIPIO** Atlautla de Victoria

C.P. 56970 **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN** Lunes a viernes 09:00 a 16:00 hrs y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs.

LADA N/A **TELÉFONOS** N/A **EXT** N/A **CORREO ELECTRÓNICO:** N/A

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA N/A

DOMICILIO

CALLE N/A **NO. INT. Y EXT.** N/A

COLONIA N/A **MUNICIPIO** N/A

C.P. N/A **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN** N/A

LADA N/A **TELÉFONOS** N/A **EXT.** N/A **CORREO ELECTRÓNICO:** N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE ¿El formato de solicitud como lo obtengo?

RESPUESTA: Deberá pasar una semana antes a recoger la solicitud para su llenado

PREGUNTA FRECUENTE ¿Cuántos días antes se debe entregar el formato ya lleno?

RESPUESTA: 5 días antes del evento deberá entregarlo para poder otorgarle el permiso

PREGUNTA FRECUENTE ¿Puedo cerrar toda la calle?

RESPUESTA: No, solo el área frente a la vivienda dejando un espacio libre para el tránsito peatonal.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Ester Villanueva Soriano Secretaria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>C. Andrés Reyes Villanueva Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24/02/2026</p>
--	---	---